

Spojená škola, SNP 15, Sabinov

VNÚTORNÝ ŠKOLSKÝ PORIADOK PRE ŠPECIÁLNU ZÁKLADNÚ ŠKOLU, A PRAKTICKÚ ŠKOLU

PREAMBULA

Spojenú školu, SNP 15 v Sabinove tvoria dve organizačné zložky:

- **Špeciálna základná škola**
 - triedy variantu A pre žiakov s ľahkým stupňom MP
 - triedy variantu B pre žiakov so stredným stupňom MP
 - triedy variantu C pre žiakov s ťažkým a hlbokým stupňom MP
 - triedy s individuálnym vzdelávacím programom a ďalšími pervazívnymi vývinovými poruchami s mentálnym postihnutím
- **Praktická škola** (poskytuje nižšie stredné odborné vzdelávanie)

Škola poskytuje výchovu a vzdelávanie deťom a žiakom s mentálnym postihnutím a s viacnásobným postihnutím v kombinácii s mentálnym. V záujme naplnenia práva na vzdelanie, vedenie školy zabezpečí vnútorný chod školy a podmienky pre optimálne medziľudské vzťahy tak, aby bol čas strávený v škole efektívne využitý z hľadiska vzdelávania a aby bol aj časom príjemne stráveným rovnako žiakmi ako aj učiteľmi. Škola bude dôsledne dbať na dodržiavanie záväzných právnych noriem, ako sú Deklarácia práv dieťaťa, Listina základných práv a slobôd ako aj iné platné dokumenty vo vzťahu k žiakom, učiteľom i ostatným zamestnancom školy. Z uvedeného dôvodu sa ustanovuje tento Školský poriadok školy, ktorý sa opiera o platnú legislatívu Ministerstva školstva SR. Je to súhrn noriem, zásad a pravidiel spolužitia celého kolektívu žiakov, pedagogických a ostatných zamestnancov školy. Uplatňovanie školského poriadku školy v každodennom živote školy je prejavom uvedomeného vzťahu k práci v škole a k plneniu svojich povinností.

Článok I ÚVODNÉ USTANOVENIA

Riaditeľ Spojenej školy, SNP 15, Sabinov podľa § 153 zákona č. 245/2008 o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov a po prerokovaní v pedagogickej rade a Rade školy vydáva tento školský poriadok.

Školský poriadok Spojenej školy SNP 15, Sabinov upravuje podrobnosti o výkone práv a povinností detí, žiakov a ich zákonných zástupcov v škole, pravidiel vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy, o prevádzke a vnútornom režime školy, o opatreniach vo výchove, o podmienkach na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a žiakov a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím a podmienkach nakladania s majetkom, ktorý má škola v správe.

Článok II PRÁVA ŽIAKOV

Žiak má právo na:

- a) rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu,
- b) bezplatné vzdelanie v základných školách a v stredných školách,
- c) vzdelanie v štátnom jazyku a materinskom jazyku,
- d) individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav v rozsahu ustanovenom zákonom č. 245/2008 o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- e) bezplatné zapožičiavanie učebníc a učebných textov na povinné vyučovacie predmety,
- f) úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,

- g) poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
- h) výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
- i) organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
- j) úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
- k) dochádzku do školy bez nebezpečia šikanovania,
- l) rovnocenný prístup, bez akejkoľvek formy diskriminácie založenej na rase, farbe pleti, pohlaví, náboženstve, politickom názore, národnostnom, či sociálnom pôvode, alebo ekonomických podmienkach,
- m) slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom vzdelávacím programom,
- n) informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov (čo sa bude hodnotiť a akým spôsobom, dozvedieť sa výsledok každého hodnotenia a na objektívne hodnotenie a zdôvodnenie klasifikácie),
- o) na individuálne vzdelávanie za podmienok ustanovených podľa § 24 zákona č. 245/2008 o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- p) výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám, a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú,
- r) používanie špeciálnych učebníc a špeciálnych didaktických a kompenzačných pomôcok,
- s) slobodné vyjadrenie svojho názoru ohľadom preberanej látky na hodine,
- t) informácie a na ochranu pred škodlivými informáciami,
- u) ochranu súkromia, cti a ľudskej dôstojnosti,
- v) ochranu pred neoprávneným zasahovaním do súkromného a rodinného života,
- w) ochranu osobných údajov,
- x) vyjadrenie vlastných myšlienok a názorov v súlade s pravidlami slušného správania,
- y) na oddych a voľný čas,
- z) spravodlivý proces v prípadoch rozhodovania, či došlo k porušeniu dohodnutých pravidiel správania sa, a aká sankcia je primeraná v prípade preukázaného previnenia.

Článok III POVINNOSTI A OBMEDZENIA ŽIAKOV

1) Žiak je povinný:

- a) neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,
 - b) dodržiavať školský poriadok školy a ďalšie vnútorné predpisy školy,
 - c) chrániť pred poškodením majetok školy a majetok, ktorý škola využíva na výchovu a vzdelávanie,
 - d) chrániť pred poškodením učebnice, učebné texty a učebné pomôcky, ktoré mu boli bezplatne zapožičané,
 - e) pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní a riadne sa vzdelávať,
 - f) konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
 - g) ctiť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy,
 - h) rešpektovať pokyny zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi.
- 2) Žiak sa musí v škole správať slušne, dbať na pokyny pedagogických zamestnancov, podľa svojich schopností sa svedomite pripravovať na vyučovanie a dodržiavať školský poriadok.

- 3) Žiak sa musí správať slušne aj mimo vyučovania, a to aj počas voľných dní a prázdnin tak, aby neporušoval zásady spolunažívania a spoločenské normy správania.
- 4) Žiak musí chodiť do školy pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín a zúčastňovať sa na činnostiach, ktoré škola organizuje. Účasť na vyučovaní voliteľných predmetov a záujmovej činnosti je pre prihláseného žiaka povinná.
- 5) Žiak musí byť v škole vhodne, čisto a bez výstredností oblečený a upravený.
- 6) Žiak musí chrániť učebnice a školské potreby, udržiavať v poriadku a v čistote svoje miesto, triedu a ostatné školské priestory, chrániť majetok pred poškodením; nosiť do školy učebnice a školské potreby podľa rozvrhu hodín a pokynov pedagogických zamestnancov.
- 7) V priebehu vyučovacieho dňa žiak nesmie bez dovoľenia vychádzať zo školskej budovy, a presúvať sa z jednej miestnosti do druhej alebo z jedného poschodia na druhé bez doprovodu vyučujúceho alebo iného zamestnanca školy.
- 8) Počas vyučovania žiak nesmie mať zapnutý mobilný telefón a nesmie ho používať. Použiť ho môže iba v odôvodnených prípadoch so súhlasom vyučujúceho, triedneho učiteľa alebo riaditeľa, alebo jeho povereného zástupcu.
- 9) Žiak nesmie nosiť do školy predmety ohrozujúce vlastné zdravie a zdravie spolužiakov a zamestnancov školy.
- 10) Pred vstupom do triedy je žiak povinný prezúť sa, do triedy vstupuje v prezuvkách, ktoré má ináč uložené na určenom mieste.
- 11) Na pracovné vyučovanie, praktické vyučovanie si žiak musí priniesť vhodný pracovný odev a na telesnú výchovu úbor podľa pokynov vyučujúceho.
- 12) Žiak je počas vyučovania, prestávok ako i na podujatiach organizovaných školou povinný chrániť svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov.
- 13) Žiak je povinný oznamovať triednemu učiteľovi, pedagogickému dozoru všetky nedostatky a poruchy, ktoré by mohli ohroziť bezpečnosť a zdravie pri činnosti žiakov (poruchy na elektrickom vedení, zariadení učební, telocvičnom náradí).
- 14) Žiakovi sú prísne zakázané všetky činnosti, ktoré sú zdraviu škodlivé, a to fajčiť, požívať alkohol, drogy a iné návykové látky. Prinesenie cigariet, alkoholu, drog, prípadne iných návykových látok do školy sa považuje za hrubé porušenie školského poriadku.
- 15) Žiak nesmie propagovať fašistické alebo vulgárne symboly, alebo symboly a nápisy zvädzajúce k zneužívaniu a šíreniu návykových látok.
- 16) Žiak nesmie úmyselne vynechávať školské vyučovanie.
- 17) Žiakovi je zakázané akékoľvek správanie sa, ktorého cieľom je ublížiť, ohroziť alebo zastrašiť iného.
- 18) Žiakovi sú zakázané akékoľvek formy násillia - fyzický útok, napríklad bitie, strkanie, ničenie vecí druhého, krádeže peňazí a vecí, nadávanie, ponižovanie, ohováranie.
- 19) V súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania sa žiakovi zakazuje diskriminácia z akéhokoľvek dôvodu.
- 20) Žiakovi je zakázané zhotovovať obrazové snímky a obrazové a zvukové záznamy, týkajúce sa zamestnancov školy bez vedomia a súhlasu zamestnanca.
- 21) Žiakovi je zakázané podvádzanie akéhokoľvek druhu, napr. falšovanie ospravedlnenia, alebo žiadosti o uvoľnenie a pod.

Článok IV PRÁVA ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV ŽIAKOV

Zákonný zástupca dieťaťa alebo žiaka alebo zástupca zariadenia má právo:

- a) žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali deťom a žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta

- a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa zákona č. 245/2008 o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- b) oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy a školským poriadkom,
 - c) byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
 - d) na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
 - e) zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa,
 - f) vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy alebo školského zariadenia prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,
 - g) byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.

Článok V

POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV ŽIAKOV

- 1) Zákonný zástupca dieťaťa alebo žiaka alebo zástupca zariadenia je povinný:
 - a) vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
 - b) dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
 - c) dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
 - d) informovať školu alebo školské zariadenie o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
 - e) nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne spôsobil, zaviniť.
- 2) Zákonný zástupca dieťaťa dbá o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, ak mu nezabezpečí inú formu vzdelávania podľa zákona č. 245/2008 o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov; dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní doloží dokladmi.
- 3) Ak sa dieťa alebo žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole, zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia je povinný oznámiť škole bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti a to najneskôr do 2 dní od začiatku jeho neprítomnosti. Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti dieťaťa alebo žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť dieťaťa alebo žiaka na súťažiach. V prípade, že u žiaka plniaceho si povinnú školskú dochádzku, nebude škola do dvoch dní poznať dôvod neprítomnosti žiaka na vyučovaní, vyzve rodiča, resp. zákonného zástupcu k vyjadreniu sa k tejto neprítomnosti jeho dieťaťa; nezáujem rodiča riešiť daný stav, bude pre školu podnetom postupovať v súlade s predpismi o zanedbaní povinnej školskej dochádzky.
- 4) Neprítomnosť maloletého dieťaťa alebo žiaka, ktorá trvá najviac tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, najviac však 9 dní za jeden polrok spolu, ospravedľňuje jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia; vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch, resp. po prekročení maximálneho počtu ospravedlnení rodičom môže škola vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe dieťaťa alebo žiaka alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti. Ak neprítomnosť dieťaťa alebo žiaka z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, predloží žiak, resp. jeho zákonný zástupca potvrdenie od lekára.
- 5) Plnoletý žiak sa ospravedľňuje sám, spôsobom uvedeným v odsekoch 3 a 4.

- 6) Lehota, v ktorej musí žiak, resp. zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia predložiť písomné ospravedlnenie neprítomnosti žiaka je 2 dni po zapojení sa žiaka do vyučovacieho procesu. V prípade nedodržania tejto lehoty sa budú vymeškané hodiny považovať za neospravedlnené a zákonný zástupca bude upozornený na nedbalú školskú dochádzku svojho dieťaťa; nezáujem rodiča riešiť daný stav, bude pre školu podnetom postupovať v súlade s predpismi o zanedbaní povinnej školskej dochádzky.
- 7) Zákonný zástupca je povinný zabezpečiť bezpečný odchod svojho dieťaťa zo školy, ktorý bude v doprovode ním samým alebo ním poverenou osobou, ktorá musí byť škole vopred známa. V prípade samostatného odchodu dieťaťa zo školy je zákonný zástupca povinný predložiť škole svoj písomný súhlas.
- 8) Povinnosťou zákonného zástupcu je zabezpečiť odchod dieťaťa zo školy bezprostredne po skončení vyučovania. Ak vzniknú nepredvídané okolnosti, pre ktoré osoba sprevádzajúca dieťa pri odchode zo školy mešká, je povinná bezodkladne telefonicky oznámiť škole svoje meškanie.
- 9) Rodič žiaka, resp. jeho zákonný zástupca je v plnej miere povinný zaplatiť akékoľvek úmyselné poškodenie zariadenia školy jeho dieťaťom.
- 10) Ak ochorie žiak alebo niektorá z osôb, s ktorými žiak býva v spoločnej domácnosti alebo je s nimi v trvalom styku na prenosnú infekčnú chorobu, zákonný zástupca je povinný uvedenú skutočnosť oznámiť triednemu učiteľovi, resp. vedeniu školy.

Článok VI

PRÁVA A POVINNOSTI PEDAGOGICKÝCH ZAMESTNANCOV

Povinnosti pedagogických zamestnancov

- 1) Pedagogickí zamestnanci sú povinní ustavične skvalitňovať a prehlbovať účinnosť výchovno-vzdelávacieho procesu, za výsledky ktorého zodpovedajú.
V tomto smere najmä:
 - zabezpečujú súlad výchovy a vzdelávania a starostlivosť o zdravý vývoj žiakov,
 - postupujú podľa schválených základných pedagogických dokumentov a pedagogicko-organizačných pokynov,
 - plnia vyučovaciu činnosť a činnosť výchovnej práce v rozsahu vyučovacej činnosti a výchovnej činnosti stanovenej osobitným predpisom a vykonávajú ostatné činnosti súvisiace s pedagogickou prácou,
 - zvyšujú úroveň svojej práce vzdelávaním, samostatným štúdiom alebo v organizovaných formách ďalšieho vzdelávania pedagogických zamestnancov, ak to vyžaduje potreba, sú povinní zúčastniť sa počas prázdnin (zimných alebo jarných) sústredujúcich alebo konzultácií a pod.,
 - spolupracujú so zákonnými zástupcami žiakov a s verejnosťou.
- 2) Pri starostlivosti o žiakov sú pedagogickí zamestnanci povinní najmä:
 - viesť žiakov k dodržiavaniu hygienických zásad a zásad bezpečnej práce, k dodržiavaniu hygienických, dopravných, požiarnych a iných predpisov a pokynov príslušných orgánov, ktoré sa týkajú starostlivosti o bezpečnosť a ochranu zdravia v školstve, pri vyučovaní predmetov, pri ktorých je zvýšené ohrozenie zdravia žiakov a pri školských podujatiach (napr. na exkurziách a výletoch, telesná výchova, práce na školskom pozemku, pri praktickom vyučovaní a pod.),
 - dodržiavať stanovené metodické postupy,
 - v záujme jednotného výchovného pôsobenia na žiakov spolupracovať so zákonnými zástupcami žiakov; na požiadanie zákonných zástupcov informovať ich na triednych schôdzkach, prípadne na individuálne dohodnutej schôdzi o prospechu a správaní žiakov, a to ústne alebo písomne,

- spolupracovať s ostatnými zamestnancami školy s triednym učiteľom a výchovným poradcom;
 - viesť žiakov školy k uvedomenému dodržiavaniu pravidiel správania a k ochrane zariadenia a ostatného vlastníctva pred jeho poškodením, stratou, zničením a zneužitím.
- 3) Pedagogickí zamestnanci nesmú od žiakov žiadať, aby si obstarávali učebnice a učebné texty, ktoré neboli schválené Ministerstvom školstva SR alebo pomôcky na výchovu a vyučovanie, ktoré sú veľmi nákladné.
 - 4) Pedagogickí zamestnanci nie sú povinní viesť agendu, ktorá sa priamo netýka výchovno-vzdelávacieho procesu a vykonávať činnosti, ktoré nesúvisia s dohodnutým druhom práce v pracovnej zmluve, napr. agendu spojenú so zberom odpadových hmôt a liečivých rastlín, s distribúciou tlače a pod. Sú povinní starať sa o hospodárne zaobchádzanie s učebnicami, školskými potrebami a pomôckami pre výchovno-vzdelávaciu činnosť.
 - 5) Zamestnanci školy a školského zariadenia sú povinní dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy, týkajúce sa mlčanlivosti o zdravotnom stave žiaka a hygienické predpisy, týkajúce sa výchovno-vzdelávacieho procesu.
 - 6) Zamestnanci sú povinní pri práci dbať o svoju bezpečnosť a zdravie a o bezpečnosť a zdravie osôb, ktorých sa ich činnosť týka. Sú povinní plniť úlohy v tejto oblasti, ktoré im vyplývajú z osobitných predpisov a opatrení zamestnávateľa, prijatých na bezpečnosť a ochranu zdravia, a z opisu pracovných činností.

Dodržiavanie vnútorného poriadku – Pedagogický zamestnanec

- 1) Prichádza na pracovisko o 7.30, svoju prítomnosť zaznamenáva do knihy príchodov a odchodov (napr. náhradné voľno, lekár návšteva, lekár doprovod, dovolenka, prestávka a podobne).
- 2) Svoju neprítomnosť ohlásí vedeniu školy bezodkladne, lekárske potvrdenie o PN , OČR predloží alebo doručí do 3 dní, ukončenie neprítomnosti oznámi vedeniu školy 1 deň vopred.
- 3) Je povinný zachovať mlčanlivosť o skutočnostiach súvisiacich s výkonom zamestnania.
- 4) Plní úlohy, vyplývajúce z jeho pracovnej náplne,
- 5) Dôsledne dodržiava práva dieťaťa , nepoužíva fyzické tresty.
- 6) Načas nastupuje na vyučovaciu hodinu, včas ju ukončí.
- 7) Nenosí na vyučovacie hodiny zapnutý mobilný telefón.
- 8) Dbá na bezpečnosť žiakov a ochranu majetku školy.
- 9) Po ukončení vyučovania v triede dozrie na poriadok v triede – zabezpečí uzavretie okien, vyloženie stoličiek na lavice, uzamknutie triedy a odvedie končiacich žiakov do šatne.
- 10) Triednu knihu, triedny výkaz a klasifikačný hárok uloží do priečinku v zborovni.
- 11) Pri dozore preberá zodpovednosť za bezpečnosť a ochranu zdravia žiakov.
- 12) Zúčastňuje sa na pracovných poradách, pedagogických radách a MZ a PK.
- 13) Na vyučovaní využíva dostupné názorné a primerané školské učebné pomôcky.
- 14) Na každú vyučovaciu hodinu sa dôsledne a zodpovedne pripravuje a pripravuje si vlastné učebné pomôcky v časovom predstihu.
- 15) Oboznámi žiakov s vnútorným školským poriadkom a dbá o jeho dodržiavanie.
- 16) Oznámi vedeniu školy každý prípad šikanovania alebo akéhokoľvek týrania žiakov, ktorý mu je známy.

Článok VII

PRAVIDLÁ VZÁJOMNÝCH VZŤAHOV ŽIAKOV A PRAVIDLÁ VZŤAHOV S PEDAGOGICKÝMI A ĎALŠÍMI ZAMESTNANCAMI ŠKOLY

- 1) Žiak je povinný plniť pokyny vyučujúcich a vedenia školy.
- 2) Žiak je povinný správať sa k spolužiakom a ku všetkým pedagogickým i ostatným zamestnancom školy slušne a zdvorilo, nepoužívať vulgárne výrazy, nenadávať, biť spolužiakov alebo vyučujúcich, neprovokovať svoje okolie, nevyhrážať sa spolužiakom ani vyučujúcim, zdraviť všetkých zamestnancov školy a oslovovať ich pán – pani, dodržiavať normy slušného správania na podujatiach organizovaných školou, pri reprezentácii školy a všade mimo školy.
- 3) Aj na verejnosti žiak reprezentuje školu, preto je povinný i v čase mimo vyučovania, počas voľných dní a školských prázdnin správať sa slušne ku zamestnancom školy, k dospelým osobám, ku spolužiakom a ostatným ľuďom.
- 4) Každý žiak má právo požiadať pedagogického pracovníka o pomoc aj pri riešení svojich problémov mimo školy, informovať ho o možných prekážkach svojej prípravy na vyučovanie alebo o problémoch ohrozujúcich zdravý vývin svojej osobnosti.
- 5) Akékoľvek porušenie zákona, narušenie medziľudských vzťahov a konfliktov je žiak povinný hlásiť pedagogickým pracovníkom alebo vedeniu školy.
- 6) Žiak je povinný byť zdvorilý voči všetkým dospelým občanom, pozorný k chorým a starým ľuďom, pomáhať a chrániť mladších žiakov a deti.
- 7) V rámci úcty k osobnosti človeka, či už medzi žiakmi navzájom, ale aj zo strany učiteľa, resp. iného zamestnanca školy voči žiakom sa zakazuje uplatňovať tieto prejavy: urážanie, oslovovanie hanlivými menami, podceňovanie, ponižovanie, využívanie fyzických trestov.
- 8) V rámci dobrého spolunažívania medzi žiakmi, medzi žiakmi a učiteľmi majú zúčastnené strany dodržiavať tieto pravidlá: meniť plány v prípade potreby; konať poctivo, úprimne a podľa morálnych pravidiel; povedať, čo si myslím a dokázať počúvať iných; mať ohľad na iných a ich problémy; všímať si, čo potrebujú iní ľudia, pomáhať im, starať sa o nich; byť zodpovedný a dôveryhodný; usilovne pracovať a byť ochotný urobiť čo najviac a najlepšie; snažiť sa dozvedieť alebo poznať veci v plnom rozsahu; vedieť sa zasmiať a byť veselý a vtipný bez zraňovania iných.

Článok VIII

PREVÁDZKA A VNÚTORNÝ REŽIM ŠKOLY

- 1) Vyučovanie sa začína o 8.00 hod., šatňa je otvorená od 8:45 hod.
- 2) Žiaci na vyučovanie prichádzajú tak, aby 5 minút pred začiatkom vyučovania boli na svojom mieste.
- 3) Vyučovacia hodina trvá 45 minút; nemožno ju bezdôvodne predlžovať ani skracovať. Šiesta vyučovacia hodina trvá 40 minút.
- 4) Proces výchovy a vzdelávania v škole sa uskutočňuje podľa rozvrhu hodín. Rozvrh hodín je zverejnený v zborovni a v každej triede.
- 5) Počet vyučovacích hodín v jednotlivých organizačných zložkách a v ich jednotlivých ročníkoch a predmetoch ustanovujú platné učebné plány.
- 6) Zasadací poriadok žiakov určuje triedny učiteľ, prípadne každý vyučujúci na svojej vyučovacej hodine. Žiakom sa zakazuje svojvoľne meniť pridelené miesto.
- 7) V priebehu vyučovania a ani cez prestávky nesmú žiaci opustiť budovu školy bez písomného alebo fyzického požiadania rodičov (zákonného zástupcu) a súhlasu vyučujúceho, triedneho učiteľa alebo riaditeľstva školy.

- 8) Žiaci zo školy odchádzajú bezprostredne po skončení vyučovania. Dlhšie sa môžu zdržať len žiaci, ktorí sa zúčastňujú na mimoriadnych podujatiach školy alebo pracujú v záujmovom útvare.
- 9) Zo školy odchádzajú žiaci v doprovide rodiča alebo inej blízkej osoby, samostatný odchod žiaka je možný iba s písomným súhlasom rodiča.
- 10) Na školských aktivitách organizovaných mimo budovu a areál školy sa žiaci zúčastňujú po informovanom súhlase zákonného zástupcu.
- 11) Na podujatiach, resp. aktivitách organizovaných školou alebo na ktorých sa škola zúčastňuje, sa žiaci zhromažďujú na mieste a v čase určenom vyučujúcim a schváleným riaditeľom školy.
- 12) Zo školskej akcie organizovanej mimo budovu školy, ktorá sa končí skôr ako povinné vyučovanie, môžu žiaci odísť domov so súhlasom učiteľa, ktorý môže byť vydaný iba na základe súhlasu riaditeľa školy a informovaného súhlasu rodiča. Miesto rozchodu, resp. prebratie dieťaťa zákonným zástupcom musí byť určené tak, aby zabezpečovalo neohrozený návrat žiakov domov. V ostatných prípadoch sa žiaci v doprovide učiteľa vracajú do budovy školy a postupujú podľa jeho pokynov.
- 13) Deň so skráteným vyučovaním určuje alebo povoľuje riaditeľ školy.
- 14) Časové vymedzenie vyučovacích hodín a prestávok ŠZŠ a PŠ:

1.vyučovacia hodina : od 8.00 hod. - do 8.45 hod.

malá prestávka 5 minút

2. vyučovacia hodina: od 8.50 hod. - do 9.35 hod.

malá prestávka 10 minút

3. vyučovacia hodina: od 9.45 hod. - do 10.30 hod.

veľká prestávka 15 minút

4. vyučovacia hodina: od 10.45 hod. - do 11.30 hod.

malá prestávka 5 minút

5. vyučovacia hodina: od 11.35 hod. - do 12.20 hod.

malá prestávka 5 minút

6. vyučovacia hodina : od 12.25 hod. - do 13.05 hod.

Článok IX

OPATRENIA VO VÝCHOVE V ŠPECIÁLNEJ ZÁKLADNEJ ŠKOLE, PRAKTICKEJ ŠKOLE

- 1) V zmysle spravodlivého procesu v prípadoch rozhodovania, či došlo k porušeniu dohodnutých pravidiel správania sa, a aká sankcia je primeraná v prípade preukázaného previnenia je potrebné pri hodnotení správania žiaka sa v jednotlivých prípadoch prihliadať na psychický a zdravotný stav žiaka, na osobitosti mentálneho postihnutia, na mieru uvedomenia si svojho konania a na prognózu jeho vývinu.
- 2) Za vzorné správanie, vzorné plnenie povinností, mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, dlhodobú svedomitú prácu, výrazné prosociálne správanie, ktoré pozitívne ovplyvňuje sociálnu klímu v triede a v škole a záslužný alebo statočný čin, možno žiakovi udeliť pochvalu alebo iné ocenenie.
- 3) Ak sa žiak previní proti školskému poriadku, možno mu uložiť napomenutie alebo pokarhanie od triedneho učiteľa, pokarhanie od riaditeľa, a v prípade žiaka praktickej školy, ktorý má splnenú povinnú školskú dochádzku podmienené vylúčením alebo vylúčením.

4) Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľ školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca.

Triedny učiteľ, resp. zást. riaditeľa, alebo riaditeľ školy bezodkladne privolá podľa potreby

- zákonného zástupcu,
- zdravotnú pomoc,
- policajný zbor.

Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví zástupca riaditeľa školy písomný záznam.

Pochvaly - návrh na ocenenie a udelenie pochvaly sa prerokuje v pedagogickej rade. Ústnu alebo písomnú pochvalu udeľuje žiakovi pred kolektívom triedy triedny učiteľ, riaditeľ školy, ak sa žiak v hodnotenom období nedopustil súčasne porušenia Školského poriadku. Žiakovi sa môže udeliť odmena, vecný dar (kniha) a pod. Pochvaly a odmeny sa zaznamenávajú do triednych výkazov.

Pochvala triednym učiteľom: môže byť udelená na návrh triedneho učiteľa najmä za:

- za výborný prospech,
- za vzornú dochádzku – do 10 vymeškaných ospravedlnených hodín za polrok,
- akúkoľvek reprezentáciu školy v kladnom zmysle (aj keď žiak neobsadil žiadne umiestnenie v súťažiach),
- aktívnu účasť na organizovaní života triedy,
- ak žiak poskytol systematickú pomoc spolužiakom.

Pochvala riaditeľom školy: môže byť udelená na návrh triedneho učiteľa alebo iného pedagogického zamestnanca najmä za:

- za výborný prospech – na návrh pedagogickej rady
- vzornú dochádzku – 0 vymeškaných vyučovacích hodín za klasifikačné obdobie a vzorné správanie,
- úspešnú reprezentáciu školy, aktivity napomáhajúce pozitívnej prezentácii školy na verejnosti,
- aktívnu účasť na organizovaní života školy,
- ak žiak poskytol nezištnú pomoc spolužiakom, vykonal humánny čin, dostal verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou.

Napomenutie a pokarhanie (výchovné opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov) návrh sa prerokuje v pedagogickej rade. Ústne alebo písomné napomenutie, pokarhanie udeľuje žiakovi pred kolektívom triedy triedny učiteľ, riaditeľ školy, ak sa žiak v hodnotiacom období dopustil porušenia Vnútorného poriadku školy. Napomenutia a pokarhania sa zaznamenávajú do triednych výkazov.

Napomenutie triednym učiteľom sa udeľuje na návrh triedneho učiteľa najmä za:

- ak má žiak v klasifikačnom hárku 3 zápisy od vyučujúcich napr. na vyučovanie chodí žiak nepripravený, nenosí si učebné pomôcky, prezúvky, za vedomé porušovanie školskej disciplíny vo vyučovacom procese, na prestávkach (netýka sa to žiakov so zníženou autoreguláciou správania), neplní príkazy a pokyny vyučujúcich,

- 1-5 neospravedlnené vyučovacie hodiny, opakované neskoré príchody do školy v neodôvodnených prípadoch.

Pokarhanie triednym učiteľom: sa udeľuje na návrh triedneho učiteľa a prerokuje sa s riaditeľom školy, na pedagogickej rade, udeľuje sa aj počas školského roka, nie iba v hodnotiacom období. Udeľuje sa zápisom do žiackej knižky a pedagogickej dokumentácie, a to za:

- po troch napomenutiach triednym učiteľom uvedených vo vyššie uvedenom bode,
- za 5-10 neospravedlnené hodiny a opakované neodôvodnené neskoré príchody do školy.

Pokarhanie riaditeľom školy: môže byť uložené na návrh triedneho učiteľa alebo iného pedagogického zamestnanca školy po prerokovaní na pedagogickej rade. Udeľuje riaditeľ školy písomne cestou vedenia školy s adresovaním na zákonného zástupcu žiaka ak:

- nasleduje po druhom pokarhaní od triedneho učiteľa,
- nasleduje po jednom závažnejšom previnení - vulgárne vyjadrovanie, fajčenie, užívanie omamných látok a alkoholických nápojov, nedisciplinovanosť (netýka sa to žiakov so zníženou autoreguláciou správania), podvádzanie,
- za 10 - 15 neospravedlnených hodín,
- úmyselné ničenie školského majetku – písanie po lavici, rozbitie skla, dvier, skrinky, zariadenia, neslušné správanie k vyučujúcim, posudzuje sa so zreteľom na zníženie autoreguláciu správania žiaka, diagnózu, psychické poškodenie, dôvod a príčiny vzniknutého správania,
- opakované porušovanie ustanovení Školského poriadku.

Zníženie známky zo správania - výchovné opatrenie najvyššieho stupňa po prerokovaní na pedagogickej rade (vždy dokázateľným spôsobom), táto skutočnosť je oznámená písomnou formou cestou vedenia školy zákonnému zástupcovi žiaka s jeho predvolaním do školy

Zníženie známky zo správania na stupeň 2 sa udeľuje za:

- fyzické a psychické násilie – šikanovanie spolužiakov
- 100 - 200 neospravedlnených hodín
- Krádeže
- nevhodné správanie žiaka mimo školy

Zníženie známky zo správania na stupeň 3 sa udeľuje za:

- viac ako 200 neospravedlnených hodín
- úmyselné ublíženie na zdraví

A. Neprítomnosť žiakov v škole

- 1) Ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní je jeho zákonný zástupca povinný oznámiť škole, bez zbytočného odkladu, príčinu jeho neprítomnosti.
- 2) Vo výnimočných prípadoch, najmä ak sa jedná o častú neprítomnosť žiaka v škole, môže škola/ triedny učiteľ/ vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe žiaka alebo iný úradný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť žiakovej neprítomnosti. Písomné ospravedlnenie alebo úradný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť žiakovej neprítomnosti predloží žiak alebo zákonný zástupca dieťaťa škole do troch dní od nástupu dieťaťa do školy.
- 3) Ak neprítomnosť žiaka v škole trvá viac ako 3 po sebe nasledujúce dni, vyžaduje sa vždy príslušný úradný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť žiakovej neprítomnosti.

- 4) Ak ochorie žiak alebo niektorá z osôb, s ktorými žiak býva, alebo je v trvalom styku, na prenosnú chorobu, oznámi túto skutočnosť zákonný zástupca dieťaťa ihneď triednemu učiteľovi, resp. zástupcovi riaditeľa, alebo riaditeľovi školy.
- 5) V prípade nevyhnutnosti môže rodič žiaka vyžiadať uvoľnenie z vyučovania písomnou formou a vopred na:
 - jednu vyučujúcu hodinu od príslušného vyučujúceho
 - na jeden a dva dni od triedneho učiteľa
 - na viac ako dva dni uvoľňuje iba riaditeľ školy
- 6) Žiak smie opustiť vyučovanie, napríklad za účelom návštevy lekára, len v doprovode rodiča/zákonného zástupcu, alebo musí mať písomnú žiadosť rodiča, či úradný doklad.
- 7) Každú neprítomnosť žiaka na vyučovaní ospravedľňuje rodič písomne.
- 8) Dochádzka do záujmových krúžkov je pre zaradených žiakov povinná.

B. Ospravedlnená neprítomnosť žiakov v škole

- a.) Žiak môže vymeškať vyučovanie len v odôvodnených prípadoch a to :
 - choroba žiaka (potvrdenie lekára)
 - lekárom nariadený zákaz jeho dochádzky do školy (potvrdenie lekára)
 - mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky (ospravedlnenie od rodiča)
 - náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov (potvrdenie od dopravcu)
 - mimoriadne udalosti v rodine žiaka (písomné ospravedlnenie podpísané rodičom)
 - účasť žiaka na organizovanej športovej príprave, súťažiach, prípadne inej reprezentácii (doklad o účasti na akcii)

C. Neospravedlnená neprítomnosť žiakov v škole

- a.) Za neospravedlnenú neprítomnosť žiaka v škole sa považuje každá neprítomnosť žiaka na vyučovaní od prvej hodiny, ktorá nebola zákonným zástupcom ospravedlnená.
- b.) 0 – 15 neospravedlnené hodiny – (viď napomenutia a pokarhania), triedny učiteľ zašle upomienku, alebo si predvolá zákonného zástupcu, ak žiak Praktickej školy poberá štipendium, bude mu odňaté už od prvej neospravedlnenej hodiny.

Opätovne priznané štipendium bude žiakovi Praktickej školy až za mesiac, v ktorom nebude mať žiak vymeškanú ani jednu neospravedlnenú hodinu.
- c.) **Pri viac ako 15 neospravedlnených hodinách škola na konci mesiaca oznamuje túto skutočnosť na sociálny odbor ÚPSVaR a príslušnému obecnému či mestskému úradu ako zanedbávanie školskej dochádzky.**
- d.) Tri neskoré príchody na vyučovanie sa hodnotia ako jedna neospravedlnená hodina.
- e.) Žiak praktickej školy, ktorý ukončil povinnú desaťročnú školskú dochádzku a vymeškal viac ako 200 neospravedlnených hodín bude podmienene vylúčený po dobu dvoch mesiacov, ak počas podmienky nenastane zlepšenie v dochádzke, žiak bude vylúčený zo štúdia.

Článok X

HODNOTENIE A KLASIFIKÁCIA

1. Hodnotenie žiakov je organická súčasť výchovno-vzdelávacieho procesu a jeho riadenia. Má informatívnu, motivačnú a korekčnú funkciu.
2. Žiaci vo výchovno-vzdelávacom procese sú pravidelne hodnotení. Právo dozvedieť sa výsledok hodnotenia má žiak aj jeho zákonný zástupca.
3. Podklady na hodnotenie a klasifikáciu výchovno-vzdelávacích výsledkov a správania žiaka získava učiteľ priebežne počas celého školského roka. Získava ich najmä:
 - a/ sústavným diagnostickým pozorovaním žiaka,
 - b/ sústavným sledovaním výkonov žiaka a jeho pripravenosti na vyučovanie,
 - c/ rôznymi spôsobmi preverovania vedomostí, zručnosti a návykov - ústnymi, písomnými a praktickými skúškami,
 - d/ analýzou výsledkov rôznych činností žiaka s osobitným zameraním na manuálnu zručnosť a na celkovú vyspelosť,
 - e/ konzultáciami s ostatnými učiteľmi a vychovávateľmi, podľa potreby s výchovným poradcom,
4. Vyučovanie podľa individuálnych vzdelávacích plánov je potrebné schváliť na pedagogickej rade a vyznačiť v triednom výkaze. S rozhodnutím je potrebné oboznámiť zákonného zástupcu žiaka.
5. Ak nie je možné žiaka preskúšať a hodnotiť v riadnom termíne v prvom polroku (pre závažnosť objektívnej príčiny, napr. dlhotrvajúca neprítomnosť z dôvodu ochorenia, pobytu mimo miesta školy, ale nie z dôvodu záškoláctva), žiak sa za dané obdobie nehodnotí, resp. neklasifikuje. Riaditeľ školy určí pre jeho hodnotenie náhradný termín spravidla tak, aby sa uskutočnilo najneskôr do dvoch mesiacov po skončení hodnotiaceho obdobia.
6. Ak pre závažné objektívne príčiny nemožno hodnotiť žiaka na konci druhého polroka, riaditeľ školy určí náhradný termín tak, aby sa hodnotenie mohlo vykonať najneskôr do 15. októbra. Do toho času žiak navštevuje pôvodný ročník, s možnosťou postúpenia do vyššieho ročníka po komisionálnom preskúšaní.
7. Vo výnimočných prípadoch sa správanie žiakov, ktorí nie sú dostatočne schopní ho ovládať, nehodnotí alebo neklasifikuje. Rozhoduje o tom triedny učiteľ a riaditeľ školy v spolupráci s psychológom, odborným lekárom a zákonným zástupcom žiaka. V triednom výkaze sa uvedie, prečo žiak nebol hodnotený alebo klasifikovaný.

Pravidlá hodnotenia a klasifikácie v A variante, v B variante, v C variante určuje Metodický pokyn č. 19/2015 na hodnotenie a klasifikáciu prospechu a správania žiakov s mentálnym postihnutím - primárne vzdelávanie.

Pravidlá hodnotenia a klasifikácie v praktickej škole určuje Metodický pokyn č. 18/2015 na hodnotenie a klasifikáciu prospechu a správanie žiakov praktických škôl.

Článok XI

PODMIENKY NA ZAISTENIE BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVIA ŽIAKOV A ICH OCHRANY PRED SOCIÁLNO-PATOLOGICKÝMI JAVMI, DISKRIMINÁCIOU ALEBO NÁSILÍM

- 1) Budova školy je počas vyučovania zatvorená, vstup do budovy je možný iba so súhlasom školníka.
- 2) Počas vyučovania nie je žiakom dovolené opúšťať budovu školy.
- 3) Na začiatku školského roka sú žiaci poučení o bezpečnosti a o ochrane zdravia.
- 4) V priestoroch určených na praktickú prípravu vytvára škola podľa platných technických predpisov podmienky na bezpečnú prácu.

- 5) Počas prestávok je nad žiakmi zabezpečený dozor, ktorý je určený týždenným rozpisom, umiestneným na chodbe školy.
- 6) V triedach, kde je zvýšená náročnosť práce pedagóga, pôsobia podľa možností školy asistenti učiteľa, ktorí sa okrem iného podieľajú aj na zabezpečení bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov.
- 7) Vedenie školy za účelom zabezpečenia bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov zabezpečuje:
 - pravidelnú kontrolu zariadení z hľadiska ich bezpečnosti,
 - dodržovanie zákazu fajčenia, pitia alkoholu a používanie iných škodlivín v škole a jej okolí,
 - vhodne upravené priestory školy pre bezpečný pohyb žiakov,
 - zdravé prostredie tried a ostatných priestorov školy – podľa platných noriem,
 - dostupnosť prostriedkov prvej pomoci (lekárnička), kontakt na lekára a iné špeciálne služby, praktickú schopnosť pedagógov poskytnúť prvú pomoc.
- 8) V prípade úrazu žiaka poskytne prítomný pedagóg prvú pomoc, oznámi úraz vedeniu školy, zapíše úraz do knihy úrazov a ak ide o registrovaný úraz, zástupkyňa školy, resp. poverená osoba spíše záznam o úraze.
- 9) Práce so zvýšeným nebezpečenstvom vykonávajú žiaci iba pod vedením pedagóga.
- 10) Škola prostredníctvom koordinátora sociálno-patologických javov realizuje cieľnú prevenciu, vychádzajúcu z osvetu o nebezpečenstve drog a iných sociálno-patologických javov (poruchy správania, záškoláctvo, šikanovanie, agresia, agresivita, týranie, zneužívanie a zanedbávanie detí, kriminalita, vandalizmus).
- 11) V rámci primárnej prevencie drogových závislostí a iných sociálno-patologických javov vyvíja škola aktivity v rovine výchovy k zdravému životnému štýlu, pozitívnej životnej orientácii, prosociálnosti a zmysluplnému využívaniu voľného času detí a mládeže, spolupracuje s miestnou samosprávou, rodičmi a poradenskými zariadeniami.

Postup pri riešení šikanovania na škole

Šikanovanie sa na škole rieši v súlade s Metodickým usmernením MŠ SR č. 7/2006-R z 28.03.2006 k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách a školských zariadeniach. Na riešenie tohto javu na našej škole je vydaná Vnútorná smernica riaditeľa školy.

Za šikanovanie sa považuje akékoľvek správanie žiaka alebo žiakov, ktorých zámerom je ublíženie inému žiakovi alebo žiakom, ich ohrozovanie alebo zastrašovanie. Pritom ide o cieľené a opakované použitie násilia voči žiakovi alebo skupine žiakov, ktorí sa nevedia alebo nemôžu brániť. Šikanovanie môže zanechať následky na psychickom a fyzickom zdraví.

Z hľadiska priestupkového zákona môže šikanovanie naplniť skutkovú podstatu priestupkov (proti občianskemu spolunažívaniu, proti majetku).

Z hľadiska trestného zákona môže šikanovanie naplniť skutkovú podstatu trestného činu (prečin alebo zločin – ohováranie, nebezpečné vyhrážanie, ublíženie na zdraví, obmedzovanie osobnej slobody, nátlak, vydieranie, krádež, poškodzovanie cudzej veci, neoprávnené užívanie cudzej veci).

Z hľadiska školského poriadku je šikanovanie riešené ako hrubé porušenie školského poriadku s následkom udelenia výchovného opatrenia – pokarhanie riaditeľom školy, podmienené vylúčenie zo štúdia alebo vylúčenie zo štúdia, zníženie známky zo správania.

Opatrenia na riešenie situácií šikanovania:

- Na prístupných miestach v škole budú umiestnené kontaktné adresy a telefónne čísla inštitúcií, kde sa šikanovaním odborne zaoberajú.
- Žiak, ktorý sa cíti byť šikanovaný oznámi túto skutočnosť sám, alebo prostredníctvom zákonného zástupcu triednemu učiteľovi, výchovnému poradcovi alebo vedeniu školy.

- Voči žiakovi, ktorému sa preukáže šikanovanie iného žiaka, budú prijaté výchovné opatrenia.
- V mimoriadne závažných prípadoch trestnoprávneho charakteru budú zainteresovaní na opatreniach aj Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny a príslušný útvar policajného zboru.

Opatrenia školy proti šíreniu a zneužívaniu legálnych a nelegálnych drog:

V priestoroch školy a jej okolí a na činnostiach a podujatiach organizovaných školou je prísne zakázané:

- Prechovávanie, užívanie, predávanie a poskytovanie návykových látok (alkohol, cigarety, tabak, organické rozpúšťadlá a nelegálne drogy) ako aj ich výroba (vrátane surovín na ich výrobu).
- Propagovať alebo inak šíriť toxikomániu.
- Vedenie školy v prípade podozrenia, že u žiaka ide o závažnú otravu legálnou, či nelegálnou drogou, či inou látkou, zabezpečí pre postihnutého žiaka prvú pomoc a neodkladnú zdravotnú starostlivosť, o čom okamžite informuje zákonného zástupcu žiaka. Ďalšie riešenie stavu preberajú zdravotnícki pracovníci.
- Učiteľ v prípade podozrenia, že žiak fajčil, zaznamená túto skutočnosť do triednej knihy žiaka, následne triedny učiteľ oznámi túto skutočnosť zákonnému zástupcovi žiaka.
- V prípade podozrenia, že žiak požil alkohol, oznámi túto skutočnosť triedny učiteľ zákonnému zástupcovi žiaka a vyzve ho, aby si ho prevzal do starostlivosti.
- V prípadoch neprímeraného, neovládateľného agresívneho správania sa žiaka poskytne zamestnancom školy asistenciu polícia.

Pri riešení porušenia Školského poriadku v tomto bode sa žiak zúčastní na pohovore pred komisiou, ktorú tvoria triedny učiteľ, zástupca vedenia školy, výchovný poradca a rodič. Následne tento priestupok prerokuje pedagogická rada a riaditeľ školy rozhodne o udelení výchovného opatrenia pre žiaka. Výchovné opatrenie v tomto prípade môže byť: pokarhanie riaditeľom školy a ak sa jedná o žiaka Praktickej školy, ktorí ukončil povinnú desaťročnú školskú dochádzku aj podmienené vylúčenie zo štúdia a pri opakujúcich sa porušeníach v tomto bode aj vylúčenie zo štúdia. Na polročnej klasifikačnej porade pedagogická rada rozhodne o znížení známky zo správania.

V mimoriadne závažných prípadoch trestnoprávneho charakteru budú zainteresovaní na opatreniach aj Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny a príslušný útvar policajného zboru.

Postup pri prechovávaní zbraní, streliva, výbušnín, jedov a iných látok ohrozujúcich zdravie a bezpečnosť ostatných žiakov a zamestnancov školy

V priestoroch školy je prísne zakázané prechovávanie zbraní, streliva, výbušnín, jedov a iných látok ohrozujúcich zdravie a bezpečnosť ostatných žiakov a zamestnancov školy.

Z hľadiska trestného zákona prechovávanie týchto látok napĺňa podstatu trestného činu. Preto tento čin žiaka je okamžite pri zistení porušenia školského poriadku v tomto bode hlásený na polícii v príslušnom obvode a na sociálne oddelenie miestneho úradu.

Z hľadiska školského poriadku je prechovávanie týchto látok riešené ako hrubé porušenie školského poriadku s následkom udelenia výchovného opatrenia – pokarhanie riaditeľom školy a ak sa jedná o žiaka Praktickej školy, ktorí ukončil povinnú desaťročnú školskú dochádzku aj podmienené vylúčenie zo štúdia a pri opakujúcich sa porušeníach v tomto bode aj vylúčenie zo štúdia a zníženie známky zo správania po prerokovaní v pedagogickej rade.

Opatrenia školy na zabránenie šírenia rasizmu, diskriminácie, antisemitizmu, xenofóbie a ostatným prejavom intolerancie

Škola na predchádzanie týmto prejavom správania žiakov v zmysle Akčného plánu predchádzania všetkým formám diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, antisemitizmu a ostatným prejavom intolerancie zabezpečí spoluprácu s mimovládnyimi organizáciami, ktoré sa dlhodobo venujú týmto problémom na organizovanie besied, realizáciu projektov a aktivít, zameraných na prevenciu a elimináciu rizikového správania s dôrazom na výchovu k právnemu vedomiu, demokracii, mravným hodnotám a prosocionálnemu cíteniu.

Žiakom školy sú prísne zakázané ústne, písomné alebo audiovizuálne prejavy a iné formy prejavu, šírené aj cez elektronické médiá, ktoré budú podnecovať k nenávisti, diskriminácii alebo násiliu proti rasovým etnickým, národnostným alebo náboženským skupinám, alebo proti ich členom na základe ich príslušnosti k tejto skupine. Súčasne je zakázaná výroba, rozširovanie a prechovávanie predmetov šíriacich spomínané prejavy. Z hľadiska trestného zákona sa klasifikuje vyššie uvedené správanie ako trestný čin (zákon č. 300/2005 Z.z. –Trestný zákon).

Spôsob riešenia spôsobu správania podnecujúceho a šíriaceho diskrimináciu, rasizmus, xenofóbiu, antisemitizmus a ostatné prejavy intolerancie:

Pri riešení porušenia Školského poriadku v tomto bode sa žiak zúčastní na pohovore pred komisiou, ktorú tvoria triedny učiteľ, zástupca vedenia školy, výchovný poradca a rodič. Následne tento priestupok prerokuje pedagogická rada a riaditeľ školy rozhodne o udelení výchovného opatrenia pre žiaka. Výchovné opatrenie v tomto prípade môže byť: pokarhanie riaditeľom školy a ak sa jedná o žiaka Praktickej školy, ktorí ukončil povinnú desaťročnú školskú dochádzku aj podmienené vylúčenie zo štúdia a pri opakujúcich sa porušeníach v tomto bode aj vylúčenie zo štúdia. Na polročnej klasifikačnej porade pedagogická rada rozhodne o znížení známky zo správania.

V mimoriadne závažných prípadoch trestnoprávneho charakteru budú zainteresovaní na opatreniach aj Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny a príslušný útvar policajného zboru

Článok XII Štipendiá v školskom roku 2015/2016

(platí len pre žiakov Praktickej školy)

Poskytovanie stredoškolských štipendií sa realizuje podľa zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školského zákona), podľa § 149 Štipendium.

Výška štipendia závisí od priemerného prospechu v predchádzajúcom polroku školského vyučovania a od výšky životného minima nezaopatreného dieťaťa, teda v školskom roku 2015/2016 je:

- a) **45,21 €** - pri priemernom prospechu žiaka do 2,0 vrátane, vo výške 50 % výšky životného minima,
- b) **31,65 €** -pri priemernom prospechu žiaka horšom ako 2,0 do 2,5 vrátane vo výške 35 % výšky životného minima,
- c) **22,61 €** - pri priemernom prospechu žiaka horšom ako 2,5 do 3,5 vrátane vo výške 25 % výšky životného minima.

Sumy životného minima sa podľa §5 zákona č. 601/2003 Z. z. o životnom minime v znení neskorších predpisov, upravujú vždy k 1. júlu bežného kalendárneho roku.

Vzhľadom na to, že sa k 1. júlu 2015 hodnoty životného minima nezmenili, v školskom roku 2015/2016 **sumy životného minima** majú nasledovné (nezmenené) hodnoty:

198,09 € v prípade ak ide o jednu plnoletú fyzickú osobu,

138,19 € v prípade ak ide o ďalšiu plnoletú spoločne posudzovanú osobu,

90,42 € ak ide o zaopatrené nepplnoleté dieťa alebo o nezaopatrené dieťa.

Článok XIII

PODMIENKY NAKLADANIA S MAJETKOM ŠKOLY

- 1) Žiaci sú povinní šetriť učebnice, školské pomôcky a školské potreby, udržiavať v poriadku a v čistote svoje miesto, triedu a iné školské priestory, chrániť majetok školy pred poškodením, zistené škody ihneď nahlásiť vyučujúcemu.
- 2) Ak žiak stratí učebnicu, úmyselne poškodí alebo zničí školské vybavenie, učebnice, školské potreby (svoje alebo spolužiakove), prostredníctvom rodičov uhradí vzniknutú škodu, prípadne zabezpečí ich opravu.
- 3) Žiaci sú povinní šetriť vodou a elektrickou energiou.
- 4) Zamestnanci školy sú povinní chrániť majetok školy.
- 5) V rámci ochrany majetku školy má škola so zamestnancami podpísanú hmotnú zodpovednosť nad majetkom, ktorý je v užívaní, resp. v správe konkrétneho zamestnanca.

Školský poriadok je spracovaný v súlade so

- Zákonom č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní / školský zákon / a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- Zákonom č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- Zákonom č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov,
- Pracovným poriadkom pre ped. a ostatných zamestnancov škôl a školských zariadení.

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 1) Školský poriadok je záväzný pre všetkých žiakov, zákonných zástupcov a zamestnancov školy.
- 2) Zmeny a doplnky Školského poriadku Spojenej školy, SNP 15 Sabinov vydáva riaditeľ školy.
- 3) Školský poriadok prerokovaný v pedagogickej rade dňa: 23.9.2015
- 4) Prerokované v rade školy: 29.9.2015
- 3) Školský poriadok nadobúda platnosť od 1.9.2015

V Sabinove 1. septembra 2015

Mgr. Gabriel Birčák
riaditeľ školy